|  |
| --- |
| Приложение  к Административному регламенту  по предоставлению муниципальной  услуги «Дача согласия нанимателям жилых помещений на осуществление между ними обмена занимаемых жилых помещений на условиях социального найма» |

**I. Перечень условных обозначений и сокращений**

1. Условные сокращения:

Услуга – муниципальная услуга по предоставлению дачи согласия нанимателям жилых помещений на осуществление между ними обмена занимаемых жилых помещений на условиях социального найма;

заявители – наниматели жилых помещений по договорам социального найма, намеренных осуществить между ними обмен занимаемых жилых помещений на условиях социального найма;

уполномоченный орган – жилищный отдел Администрации муниципального образования город Саяногорск;

заявление – заявление о дачи согласия нанимателям жилых помещений на осуществление между ними обмена занимаемых жилых помещений на условиях социального найма;

документы – документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги.

2. Условные обозначения в таблицах:

[Все] – все заявители, обращающиеся за предоставлением Услуги;

[П] – представитель заявителя;

К – копия документа;

О – оригинал документа;

ПО – почтовое отправление;

ЖО – жилищный отдел Администрации муниципального образования город

Саяногорск.

**II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителя**

Таблица № 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование  отдельного  признака  заявителя | Цели обращения заявителя |
| Дача согласия нанимателям жилых помещений на осуществление между ними обмена занимаемых жилых помещений на условиях социального найма |
| А |
| 1. | Физическое лицо | 1А |
| 2. | Представитель физического лица | 2А |

**III. Исчерпывающий перечень документов, необходимый для предоставления Услуги**

Таблица № 2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Идентификатор  заявителя | Расшифровка видов документов, представляемых заявителем | Признаки  заявителей | Способ  предоставления,  требования |
| 1. Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Хакасия для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно | | | | |
| 1.1 | 1А, 2А | заявление о предоставлении Услуги | [Все] | О => ПО  О => ЖО |
| 1.2 | 2А | доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя | [П] | О => ПО  О => ЖО |
| 1.3 | 1А, 2А | документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя), при наличии членов семьи заявителя –документы, удостоверяющие личность членов семьи заявителя | [Все] | К => ПО  О => ЖО |
| 1.4 | 1А, 2А | договор об обмене жилыми помещениями, предоставленными по договору социального найма | [Все] | К => ПО  О => ЖО |
| 1.5 | 1А, 2А | свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык | [Все] | К => ПО  О => ЖО |
| 2. Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе | | | | |
| 2.1 | 1А, 2А | согласие органов опеки и попечительства на обмен жилыми помещениями (при обмене жилыми помещениями, в которых проживают несовершеннолетние, недееспособные или ограниченно дееспособные граждане, являющиеся членами семьи нанимателя данных жилых помещений) | [Все] | К => ПО  О => ЖО |
| 2.2 | 1А, 2А | договор социального найма, ордер, распоряжение либо иной документ, подтверждающий решение собственника о предоставлении жилого помещения по договору социального найма | [Все] | К => ПО  О => ЖО |

**IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

Таблица № 3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Перечень оснований | Цели обращения заявителя |
| Предоставление жилого помещения  специализированного жилищного фонда |
| 1. | Перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги | - не предусмотрен |
| 2. | Перечень оснований для приостановления предоставления  Услуги | - не предусмотрен |
| 3. | Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги | а) к нанимателю обмениваемого жилого помещения предъявлен иск о расторжении или об изменении договора социального найма жилого помещения.  б) право пользования обмениваемым жилым помещением оспаривается в судебном порядке.  в) обмениваемое жилое помещение признано в установленном порядке непригодным для проживания;  г) принято решение о сносе соответствующего дома или его переоборудовании для использования в других целях;  д) в результате обмена в коммунальную квартиру вселяется гражданин, страдающий одной из тяжелых форм хронических заболеваний, указанных в предусмотренном [пунктом 4 части 1 статьи 51](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=507296&dst=48) Жилищного кодекса Российской Федерации Перечне;  е) заявление подано лицом, не имеющим полномочий на подачу данного заявления;  ё) не представлены документы, указанные в таблице № 2 приложения к настоящему Административному регламенту, которые заявитель должен представить самостоятельно. |

**V. Форма заявления о предоставлении Услуги**

|  |
| --- |
| Главе муниципального образования  город Саяногорск  655600, г. Саяногорск,  Советский мкр., д. 1  от гражданина(ки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. заявителя)  проживающего(ей) по адресу:\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу дать согласие на осуществление обмена жилыми помещениями, предоставленными по договору социального найма, в соответствии с договором обмена жилыми помещениями (прилагается) в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать доводы, послужившие основанием для обращения за предоставлением

муниципальной услуги)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата подачи заявления) (подпись) <\*>

Согласие совместно проживающих членов семьи:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<\*> Заявление подписывается заявителем. За несовершеннолетнего ребенка

в возрасте до 14 лет подписывают заявление законные представители.

Несовершеннолетний ребенок в возрасте от 14 до 18 лет собственноручно

подписывает заявление с согласия законных представителей, что

подтверждается подписью последних. За граждан, признанных в установленном

порядке недееспособными, заявление подписывает опекун.».

Исполняющий обязанности

управляющего делами Администрации

муниципального образования г. Саяногорск С. Н. Рудко

Исп.: Главный специалист жилищного отдела

Администрации муниципального образования город Саяногорск.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Давидюк Галина Николаевна

Тел: 8(39042)2-16-56